

山西省哲学社会科学 规划办公室文件

晋规办字〔2025〕12号

关于做好山西省哲学社会科学规划课题 结题工作的通知

各立项单位科研管理部门：

为进一步做好山西省哲学社会科学规划课题结题工作，
现将有关事项通知如下：

一、总体要求

山西省哲学社会科学规划课题结题工作按照本通知办理，由山西省哲学社会科学规划办公室（以下简称“省社科规划办”）统一组织评审鉴定。

本次结题工作受理 2023 年度、2024 年度各类课题以及首次鉴定不通过修改后再次申请结题的课题。各课题组应先认真对结题材料进行自检，确定达到结题标准之后再行提

交。课题负责人存在弄虚作假或学术不端行为，撤销立项课题并取消申报资格三年。对社科管理部门不认真履职的，将予以通报批评。

提交结题报告如首次鉴定不通过，可修改后再次提交申请，两次申请间隔时间不得少于6个月。第二次申请结题仍鉴定不通过的，该课题予以终止或撤项。

二、成果要求

按照各类别课题申报通知要求，提交相应成果。具体类别包括：2023年度基础、2023年度应用、2024年度重大、2024年度一般、2024年度青年、2024年度思政、2024年度《资本论》时代价值研究。

研究报告要有翔实的调研数据及问题分析，有针对性、操作性的对策建议，字数不少于1.5万字，可以不发表。获得批示的研究报告、发表的理论文章、刊发的论文、出版的专著需体现“山西省哲学社会科学规划课题”或“山西省中国特色社会主义理论体系研究中心”字样。

三、材料要求

1.《山西省哲学社会科学规划课题鉴定结题审批书》一份（附件1）。

2.结题成果一份，根据不同形式，具体要求如下：

（1）成果为研究报告的，提供查重报告1份（根据学科不同特点，查重率原则上不超过15%-25%）。

(2) 成果为获得批示的研究报告的，提供批示复印件一份及研究报告一份，所在单位科研部门审核无误后，在复印件首页盖章（如相关内容涉密，不得通过互联网传输）。

(3) 成果为报刊发表文章的，提供报纸的复印件或刊物封面、目录及文章复印件一套，所在单位科研部门审核无误后，在复印件首页盖章。

(4) 成果为期刊论文的，提供论文发表期刊的封面、目录及论文复印件一套，所在单位科研部门审核无误后，在复印件首页盖章。（如发表成果为外文，需附中文的收录证明。）

(5) 成果为专著的，提供专著一本及复印件一套，复印件包括：专著的封面、目录、版权页。

3.需要申请事项变更的课题，同时提交《山西省哲学社会科学课题重要事项变更审批表》（附件2），正反面打印。

4.结题材料需提供电子文档，每个负责人建立一个文件夹，命名为立项年度+单位名称+负责人姓名，例如：2023 山西大学张三。每个类别课题建立一个文件夹，内含负责人结题材料及汇总表（附件3），命名为单位名称+课题类别，例如：山西大学 2023 年度基础。

5.纸质版结题材料装入档案袋中（不要装在透明的文件袋内），一个袋子装一个课题的。档案袋正面需要标明以下内容：“2025 年度结题”、课题编号、课题负责人姓名、所

在单位名称，请用 A4 白纸打印，贴在档案袋正面。

四、报送要求

各单位社科管理部门在报送前应组织专门力量，对提交的《结题审批书》进行认真审核，确保签字、盖章齐全后再统一交省社科规划办。所有材料均不予退回。

请将纸质版结题材料收回并统一汇总，每个类别的材料分别打捆，汇总表放在各类结题材料的最上面。10 月 15 日（周三）前采用**邮政特快专递方式（EMS）**寄至省社科规划办，请在快递外包装正面用黑色粗白板笔标明：单位名称+2025 年 10 月省课题结题，例如：山西大学 2025 年 10 月省课题结题。请计算好快递到达时间，保证所有申报材料按时送达。

请将电子版汇总表及结题材料压缩成一个文件包，于 10 月 14 日（周二）之前发送至邮箱，邮件主题标明：单位名称+2025 年 10 月省课题结题，例如：山西大学 2025 年 10 月省课题结题。

邮寄地址：太原市迎泽大街 369 号中共山西省委宣传部
山西省哲学社会科学规划办公室

邮政编码：030071

联系电话：(0351)3908245

电子信箱：sxswxcbghb@163.com

附件 1：鉴定结题审批书

附件 2：山西省哲学社会科学课题重要事项变更审批表

附件 3：成果简介参考

附件 4：省课题结题汇总表

山西省哲学社会科学规划办公室

2025 年 9 月 15 日